

ΔΑΠΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
D.E.S.S. Παν. Rouen Γαλλίας
Καθ. Εφαρμογών Τ.Ε.Ι. Σερρών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Διδάκτ. Πανεπιστημίου Σόφιας
Μηχανογράφος Επιχειρήσεων
Έκτακτος Καθ. Τ.Ε.Ι. Σερρών

Μηχανογραφημένη Λογιστική II

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ

Περιέχει

και πρακτική εφαρμογή
με παραστατικά στο λογιστικό πρόγραμμα
Extra Λογιστική Διαχείριση της Epsilon Net

Συνοδεύεται

με CD του προγράμματος
Extra Λογιστική Διαχείριση της Epsilon Net

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| ΘΕΜΑ | ΣΕΛΙΔΑ |
|--|--------|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | |
| 1.1 Γενικά για την Μηχανοργάνωση | 6 |
| 1.2 Οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές στην επιχείρηση | 7 |
| 1.3 Ορισμός του Η/Υ | 9 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | |
| 2.1 Λογιστικές Εφαρμογές με Η/Υ | 16 |
| 2.2 Σύγκριση Χειρογραφικού - Μηχανογραφικού | 17 |
| 2.3 Εμπορικές - Λογιστικές - Ειδικές Εφαρμογές Η/Υ | 19 |
| 2.4 Παραγωγοί Λογισμικού | 23 |
| 2.5 Επιλογή - Αξιολόγηση Λογισμικού | 24 |
| 2.6 Τι καλύπτει η Γενική - Αναλυτική Λογιστική με Η/Υ | 26 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | |
| 3.1 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης | 30 |
| 3.2 Συστήματα Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning) | 35 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | |
| 4.1 Εφαρμογές Γραφείου | 40 |
| 4.2 Εφαρμογές Τηλεματικής | 43 |
| 4.3 Ηλεκτρονικό Εμπόριο | 48 |
| 4.4 TAXISNET | 51 |
| 4.5 Υπηρεσία TAXISNET | 54 |
| 4.6 Παρεχόμενες Υπηρεσίες TAXISnet | 57 |
| 4.7 Τεχνικά Θέματα και Προβλήματα Χρήσης | 61 |
| 4.8 Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων | 62 |
| 4.9 Λογιστές - Φοροτεχνικοί | 65 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

| | |
|---|----|
| 5.1 Γενική - Αναλυτική Λογιστική | 68 |
| 5.2 Μεγέθη αρχείων Μηχανογραφικών Εφαρμογών | 71 |
| 5.3 Ανάλυση Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής | 73 |
| 5.4 Ροή εργασιών στο Μηχανογραφημένο Λογιστήριο | 76 |
| 5.5 Καθημερινές Εκτυπώσεις | 77 |
| 5.6 Ασφάλεια Η/Υ και Φύλαξη εφαρμογών & αρχείων | 78 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ Κ.Β.Σ.

| | |
|--|-----|
| 6.1 Μηχανογραφική Τήρηση Βιβλίων και Έκδοση Στοιχείων | 82 |
| 6.2 Συμπεράσματα, Επισημάνσεις, Βασικές Έννοιες | 88 |
| 6.3 Ανάλυση - Ερμηνεία επί των αλληλαγών που έγιναν με το Ν.3052/24-9-2002 στα άρθρα 22-25 | 96 |
| 6.4 Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων υποκαταστήματος με αυτοτελή λογιστική | 100 |
| 6.5 Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων υποκαταστήματος Γ' κατηγορίας με εξαρτημένη λογιστική | 101 |
| 6.6 Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Α' και Β' κατηγορίας της έδρας (Άρθρο 24, παρ. 3) | 102 |
| 6.7 Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Α' και Β' κατηγορίας του υποκαταστήματος | 103 |
| 6.8 Βιβλία που αποθηκεύονται προαιρετικά σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα (δισκέτες, αθεώρητα CD, κ.λπ.) | 104 |
| 6.9 Βιβλία που εκτυπώνονται υποχρεωτικά σε θεωρημένα ή αθεώρητα έντυπα | 105 |
| 6.10 Δεδομένα βιβλίων αποθηκευμένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα. Πότε δίνονται στον έλεγχο | 106 |
| 6.11 Χρόνος φύλαξης του CD βιβλίου αποθήκης και των ηλεκτρομαγνητικών μέσων | 107 |
| 6.12 Κυρώσεις επί μη διαφύλαξης των ηλεκτρομαγνητικών μέσων | 108 |
| 6.13 Ηλεκτρομαγνητική αποθήκευση δεδομένων βιβλίου αποθήκης ή μηνιαίας κατάστασης. Καταχώριση σε οπτικό δίσκο (CD-ROM τεχνολογίας WORM) ο οποίος θεωρείται | 109 |

| ΘΕΜΑ | ΣΕΛΙΔΑ |
|--|--------|
| 6.14 Εγγραφή των δεδομένων του βιβλίου αποθήκης σε οπτικό δίσκο | 110 |
| 6.15 Οπτικός δίσκος βιβλίου αποθήκης έδρας | 111 |
| 6.16 Τεχνικά χαρακτηριστικά του οπτικού δίσκου | 112 |
| 6.17 Οπτικοί δίσκοι (CD) βιβλίου αποθήκης υποκαταστημάτων - αποθηκευτικών χώρων | 113 |
| 6.18 Νέος τρόπος έκδοσης, σήμανσης και διαφύλαξης των φορολογικών στοιχείων που εκδίδονται μέσω Η/Υ, με τη χρησιμοποίηση Ειδικών Φορολογικών Μηχανισμών (ΕΑΦΔΣΣ) | 115 |
| 6.19 Ερωτήματα - Απαντήσεις | 117 |
| 6.20 Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των Ειδικών Φορολογικών Μηχανισμών | 122 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Epsilon Net | |
| 7.1 Εισαγωγή στο πρόγραμμα | 128 |
| 7.2 Παράμετροι Γενικής Λογιστικής | 132 |
| 7.3 Λογαριασμοί | 135 |
| 7.4 Φίλτρο | 157 |
| 7.5 Προβολή | 165 |
| 7.6 Ακυρωτική | 166 |
| 7.7 Διαχείριση του module "Αυτόματου κλεισίματος του Ισολογισμού | 177 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ | |
| 8.1 Διευκρινίσεις για την Άσκηση | 300 |
| 8.2 Χρήσιμες συμβουλές για την ανάγνωση Παραστατικών | 301 |
| 8.3 Ενημερώσεις Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής | 306 |
| 8.4 Αγορές | 309 |
| 8.5 Δαπάνες | 311 |
| 8.6 Πωλήσεις | 312 |
| 8.7 Πληρωμές | 313 |
| 8.8 Εισπράξεις | 314 |
| 8.9 Άσκηση Μηχανογραφικής Τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας | 315 |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| ΘΕΜΑ | ΣΕΛΙΔΑ |
|-----------------------|--------|
| Βιβλιογραφία | 453 |
| Βιογραφικά Σημειώματα | 455 |